



BNPB

Badan Nasional Penanggulangan Bencana

Dokumen Pengadaan

**Katalog Elektronik Sektoral
Mobil Pick Up**

**- Metode Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik-
Melalui Negosiasi**

**Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa
Badan Nasional Penanggulangan Bencana
Kelompok Kerja Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Sektoral
Mobil Pick Up**

Dokumen Pemilihan Penyedia
Katalog Elektronik Sektoral Mobil Pick Up

DOKUMEN PENGADAAN

Pemilihan Penyedia

untuk

**Katalog Elektronik
Mobil Pick Up**

Nomor : SU. 02.PickUP/Pokja.KS.D4/VII/2019
 Perihal : Undangan Penyampaian Penawaran
 Katalog Mobil Pick Up

Jakarta, 25 Juli 2019

**Kepada Yth.
 Pimpinan Penyedia Mobil Pick Up
 di Tempat**

Sehubungan dengan penyelenggaraan Katalog Elektronik Sektoral sebagaimana ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Pasal 72 dan Peraturan UKPBJ Nomor 11 Tahun 2018 tentang Katalog Elektronik, maka bersama ini kami mengundang Saudara untuk menyampaikan dokumen penawaran dalam rangka pemilihan penyedia produk Mobil Pick Up yang akan tayang melalui katalog elektronik sektoral Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB). Syarat dan ketentuan penawaran sesuai Dokumen Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Mobil Pick Up.

Tahapan dan jadwal pemilihan penyedia katalog elektronik Mobil Pick Up sebagai berikut:

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal
1	Undangan Pra Aanwijzing	18 - 22 Juli 2019
2	Pra Aanwijzing	23 Juli 2019
3	Penyusunan Dokumen Pengadaan	24 Juli 2019
4	Pengumuman	25 Juli - 02 Agustus 2019
5	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	26 Juli - 05 Agustus 2019
6	Pemasukan Dokumen Penawaran	29 Juli - 06 Agustus 2019
7	Evaluasi Kualifikasi dan Administrasi	06 - 09 Agustus 2019

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal
8	Pembuktian Kualifikasi	06 - 09 Agustus 2019
9	Pembuatan Berita Acara hasil evaluasi kualifikasi, evaluasi administrasi dan pembuktian kualifikasi	06 - 09 Agustus 2019
10	Evaluasi dan Klarifikasi teknis dan harga	06 - 09 Agustus 2019
11	Pembuatan berita acara hasil evaluasi dan klarifikasi teknis serta harga	06 - 09 Agustus 2019
12	Pembuatan berita acara hasil pemilihan penyedia	09 Agustus 2019
13	Penetapan penyedia	09 Agustus 2019
14	Penetapan katalog barang/jasa	09 Agustus 2019
15	Penyampaian hasil pemilihan penyedia kepada sekretaris jenderal/ sekretaris kementerian/ sekretaris utama (nd)	12 Agustus 2019
16	Review hasil pemilihan penyedia oleh tim review	13 - 16 Agustus 2019
17	Penandatanganan kontrak katalog	19 Agustus 2019
18	Pencantuman barang/jasa ke dalam katalog elektronik sektoral oleh tim penayangan Ipse	20 - 23 Agustus 2019

Konsultasi mengenai penyampaian dokumen dapat menghubungi Sdri Uti Sari Asih (HP: 085828570636) atau Sdr. Muhaiminul Ghadafi (HP: 087810252595).
Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terimakasih

**Kelompok Kerja Pemilihan
Penyedia Katalog Elektronik
Sektoral Pengadaan Mobil Pick Up
Ketua
TTD
Pambudi S. Jati**

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)

A. UMUM

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Lingkup Pekerjaan | 1.1 Katalog Elektronik Sektoral Mobil Pick Up |
| 2. Etika dan Sanksi | <p>2.1. Para pelaku pengadaan yang terkait dalam proses pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan sebagaimana diatur dalam pasal 7 Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018.</p> <p>2.2. Para pelaku pengadaan yang terindikasi dan/atau terbukti melakukan pelanggaran dikenakan sanksi sebagaimana diatur pada Pasal 78 Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 dan Pasal 36 Peraturan UKPBJ Nomor 11 Tahun 2018, berupa sanksi digugurkan dalam pemilihan dan sanksi daftar Hitam selama 2 tahun dalam hal :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan dokumen atau keterangan palsu/tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam dokumen penawaran; - Terindikasi melakukan persekongkolan dengan peserta lain; - Terindikasi melakukan KKN; - Mengundurkan diri untuk menandatangani kontrak katalog. |
| 3. Peserta Pemilihan | Pemilihan penyedia untuk katalog ini terbuka dan dapat diikuti oleh pelaku usaha yang berbentuk badan usaha yang memenuhi persyaratan kualifikasi sebagaimana diatur pada BAB III lembar Data Kualifikasi (LDK). |

B. DOKUMEN PEMILIHAN

- | | |
|---------------|---|
| 4. Isi | <p>Dokumen Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Sektoral Mobil Pick Up, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Undangan b. Instruksi Kepada Penyedia (IKP); c. Lembar Data Pemilihan (LDP); d. Lembar Data Kualifikasi (LDK); e. Format Dokumen Penawaran; f. Daftar Produk dan Spesifikasi; dan g. Dokumen lain. |
|---------------|---|

C. PENGUMUMAN, PENDAFTARAN, DAN PENGAMBILAN DOKUMEN PEMILIHAN

5. Pengumuman, Pendaftaran, Dan Pengambilan Dokumen Pemilihan 5.1 Pengumuman dan pengambilan dokumen pemilihan penyedia katalog elektronik Sektoral Mobil Pick Up dapat dilakukan melalui portal bnpb.go.id dan lpse.bnpb.go.id

D. DOKUMEN PENAWARAN

6. **Dokumen Penawaran dan Penyampaian Dokumen Penawaran** 6.1 Peserta menyampaikan dokumen penawaran dalam bentuk *hard copy* ke dalam *clear holder* berwarna biru dan dimasukkan ke dalam 3 (tiga) amplop tertutup yang terdiri dari:
- Amplop 1 : Dokumen Kualifikasi dan Administrasi
 - Amplop 2 : Dokumen Penawaran Teknis
 - Amplop 3 : Dokumen Penawaran Harga
- 6.2 Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran yang ditujukan kepada Kelompok Kerja Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Sektoral pada Kedeputusan Logistik dan Peralatan dengan alamat Graha BNPB lantai 8, Jl. Pramuka Kav. 38, Jakarta Timur sesuai jadwal dan sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran sebagaimana disebutkan pada undangan.
- 6.3 Dokumen Penawaran terdiri dari:
- Dokumen Kualifikasi dan Administrasi;
 - Dokumen Penawaran Teknis;
 - Dokumen Penawaran Harga.

E. PEMERIKSAAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

7. **Pemeriksaan** Tim Pokja Pemilihan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi:
- Surat Penawaran;
 - Formulir Isian Kualifikasi (terlampir) dan Pakta integritas (terlampir);
 - Data Teknis;
 - Data Harga;
8. **Evaluasi Penawaran dan Kualifikasi** 8.1 Evaluasi penawaran dilakukan dengan metode evaluasi gugur.

- 8.2 Tim Pokja Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
- a. evaluasi dan pembuktian kualifikasi;
 - b. evaluasi administrasi;
 - c. evaluasi teknis; dan
 - d. evaluasi harga.
- 8.3 Evaluasi Kualifikasi
- a. Evaluasi formulir kualifikasi dilakukan dengan memverifikasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi, meliputi:
 1. surat izin usaha sesuai LDP;
 2. pernyataan/ pengakuan tertulis bahwa badan usaha yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 3. salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam daftar hitam;
 4. NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) terakhir;
 - b. Tim Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan.
 - c. Penyedia dapat melengkapi dokumen kualifikasi yang diminta Tim Pokja Pemilihan dan/atau menambahkan dokumen kualifikasi yang dianggap perlu oleh penyedia.
 - d. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Tim Pokja Pemilihan menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik gugur.
- 8.4 Evaluasi Administrasi :
- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut :

 - a) ditandatangani oleh direktur/pimpinan badan usaha atau penerima kuasa.
 - b) Bertanggal dan cap basah.
 - b. Tim Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan.
 - c. Penyedia baik diminta Tim Pokja Pemilihan maupun atas kemauan sendiri dapat mengganti dan/atau melengkapi surat penawaran dalam batas waktu yang telah

ditentukan.

- d. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan administrasi, Tim Pokja Pemilihan menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik gugur.

8.5 Evaluasi Teknis:

- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap penyedia yang memenuhi persyaratan administrasi;
- b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. Evaluasi teknis dilakukan dengan sistem gugur;
- d. Tim Pokja Pemilihan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap:
 - 1) Spesifikasi teknis produk yang ditawarkan,
 - 2) identitas (jenis, tipe dan merek) produk yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas; dan
 - 3) Hasil uji mutu produk yang ditawarkan;
 - 4) layanan purnajual sesuai dengan yang ditetapkan.
- f. Tim Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
- g. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan teknis, Tim Pokja Pemilihan menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik gugur.

8.6 Evaluasi Harga :

Unsur-unsur yang perlu dievaluasi adalah harga maksimal sama dengan harga penawaran kepada masyarakat umum di luar Pemerintah.

8.7 Berita Acara Hasil Evaluasi

Tim Pokja Pemilihan menyusun Berita Acara Hasil Evaluasi.

9. Klarifikasi dan Negosiasi

- 9.1 Tim Pokja Pemilihan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga untuk mendapatkan harga yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- 9.2 Dalam negosiasi harga, Tim Pokja Pemilihan dapat meminta struktur biaya barang/jasa yang ditawarkan, dan penyedia harus memenuhinya.

- 9.3 Tim Pokja Pemilihan membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- 9.4 Hasil kesepakatan klarifikasi dan negosiasi dapat dilakukan terhadap sebagian atau seluruh produk/item barang/jasa yang ditawarkan, dan dimuat dalam Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- 9.5 Tim Pokja Pemilihan menyampaikan hasil klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga kepada Kepala UKPBJ BNPB.
- 10. Pembuatan Surat Keputusan Penetapan Penyedia Katalog Elektronik**
- 10.1 Surat Keputusan Penetapan Penyedia Katalog Elektronik (SKPKE) merupakan penetapan Penyedia Katalog Elektronik berdasarkan hasil klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga yang telah dilaksanakan oleh Pokja Pemilihan.
- 10.2 Surat Keputusan Penetapan Penyedia Katalog Elektronik ditetapkan dan ditandatangani oleh Kepala UKPBJ BNPB.
- 10.3 Surat Keputusan Penetapan Penyedia Katalog Elektronik sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:
- a. Nama dan alamat penyedia; dan
 - b. data produk/item dan harga hasil negosiasi.

F. REVIU DAN PENANDATANGANAN PERJANJIAN

- 11. Reviu**
- 11.1 Kepala UKPBJ melakukan reviu terhadap hasil pemilihan yang disampaikan oleh Pokja Pemilihan, dan memeriksa Rancangan Kontrak Katalog yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf.
- 11.2 Dalam hal hasil pemilihan dianggap layak, maka Kepala UKPBJ menyampaikan rancangan Kontrak Katalog kepada Sekretaris Utama BNPB.
- 12. Penandatanganan Perjanjian**
- 12.1 Kepala UKPBJ menyampaikan SKPKE dan draft perjanjian kepada Sekretaris Utama BNPB sebagai dasar untuk menandatangani Perjanjian.
- 12.2 Tim UKPBJ dan penyedia harus memeriksa konsep Perjanjian yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta

membubuhkan paraf pada setiap lembar Perjanjian.

- 12.3 Banyaknya rangkap Perjanjian dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
- a. sekurang-kurangnya 2 (dua) Perjanjian asli, terdiri dari:
 - 1) Perjanjian asli pertama untuk Sekretaris Jenderal dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia; dan
 - 2) Perjanjian asli kedua untuk penyedia dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh Sekretaris Utama;
 - b. rangkap Perjanjian lainnya tanpa dibubuhi materai, apabila diperlukan.
- 12.4 Pihak yang berwenang menandatangani Perjanjian atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada angka **8.4.a**

LEMBAR DATA PENGADAAN (LDP)

A. LINGKUP PEKERJAAN

1. Tim Pokja Pemilihan Katalog Elektronik Sektoral Mobil Pick Up
2. Alamat Tim Pokja Pemilihan :
Kelompok Kerja Pemilihan Penyedia pada Kedeputian Logistik dan Peralatan
Graha BNPB Lt. 8
Jl. Pramuka Kav. 38
Jakarta Selatan
3. Website : <http://www.lpse.bnpb.go.id>
4. Nama paket pekerjaan: Katalog Elektronik Mobil Pick Up
5. Uraian singkat pekerjaan:
Pemilihan Penyedia dalam rangka Katalog Elektronik melalui negosiasi.

B. SYARAT PENYEDIA

1. Bagi penyedia Pabrikan / Agen Pemegang Merk (APM):
 - Memiliki Izin Usaha Industri/ Tanda Daftar Industri (TDI) yang masih berlaku;
 - Memiliki akta pendirian dan pengesahan Kementerian Hukum Dan HAM dan perubahannya (apabila ada);
 - Surat Tanda Pendaftaran Sebagai Agen Tunggal Barang Produksi Luar Negeri dari Kementerian Perdagangan;
 - Nomor Identitas Kepabeanan (NIK) bagi agen/agen tunggal/distributor/distributor tunggal produk luar negeri.
 - Memiliki TDP yang masih berlaku;
 - Memiliki NPWP;
 - SPT Tahunan 2018;
 - Neraca keuangan perusahaan tahun 2017 yang telah diaudit oleh akuntan publik dan tahun 2018;
 - Melampirkan surat pernyataan ketersediaan unit sebanyak yang dibutuhkan oleh BNPB.

2. Bagi penyedia Main Dealer/Dealer :

- Surat izin usaha perdagangan (SIUP);
 - Surat Penunjukan sebagai Main Dealer/Dealer dari APM;
 - Akta Pendirian dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM, untuk badan usaha yang berbentuk CV cukup melampirkan akta pendirian saja;
 - Akta Perubahan Terakhir dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (apabila ada), untuk badan usaha yang berbentuk CV cukup melampirkan akta perubahan terakhir saja (apabila ada);
 - Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan Tahun 2018;
 - Neraca keuangan perusahaan tahun 2017 yang telah diaudit oleh akuntan publik dan tahun 2018;
3. Melampirkan surat pernyataan ketersediaan unit sebanyak yang dibutuhkan oleh BNPB dari APM;
4. Melampirkan surat pernyataan mampu menyediakan fasilitas layanan purna jual.

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor : _____, _____ 20____
 Lampiran :

Kepada Yth.:
 Tim Pokja Pemilihan Katalog Elektronik Sektoral Mobil Pick Up
 Badan Nasional Penanggulangan Bencana

Di
 Jakarta

Perihal : Penawaran Katalog Elektronik Sektoral Mobil Pick Up

Sehubungan dengan undangan Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Nomor:Tanggaldan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan E-Katalog Sektoral Mobil Pick Up .

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan Penyedia E-Katalog Sektoral untuk Mobil Pick Up tersebut di atas.

Surat Penawaran ini berlaku selama 60 (enampuluh) hari kalender sejak ditandatangani.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma/ _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....
 Jabatan

PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____
 Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/ _____ *[pilih yang sesuai dancantumkan nama]*

dalam rangka pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Mobil Pick Up di Badan Nasional Penanggulangan Bencana, dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada Inspektorat BNPB apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20____ *[tahun]*

[Nama Penyedia]

Materai 6000
[tanda tangan],

[nama lengkap]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan]*
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];*
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];*
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
	Alamat Kantor Pusat	:	_____
3.	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan			
a. Nomor	:	_____	
b. Tanggal	:	_____	
c. Nama Notaris	:	_____	
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)			
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan			
a. Nomor	:	_____	
b. Tanggal	:	_____	
c. Nama Notaris	:	_____	

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha

1. No. Surat Izin Usaha _____	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ tanggal _____

F. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir

(untuk penyedia yang telah berdiri 3 tahun atau lebih). Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
			Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9

H. Data Kepemilikan Peralatan dan Fasilitas Pendukung

Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk / Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8

I. Data Kepemilikan Fasilitas Pendukung (Kantor, Gudang, Pabrik, dll)

Jenis	Luas (m ²)	Kapasitas	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan (Milik Sendiri/Sewa)	Bukti Kepemilikan
1	2	3	4	5	6

J. Data Tenaga Ahli/ SDM yang dimiliki

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman	Profesi / Keahlian
1	2	3	4	5

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], ____ [tanggal] [bulan] 20 ____ [tahun]

PT/CV/Firma

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

BENTUK SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____
 Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/ _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Mobil Pick Up di Badan Nasional Penanggulangan Bencana, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Sanggup bekerjasama dengan ekspedisi nasional untuk mendistribusikan produk Mobil Pick Up dari gudang produksi hingga ke lokasi pemesan.
2. Sanggup menjamin kualitas mutu dan kuantitas produk Mobil Pick Up sesuai dengan pesanan selama proses distribusi.
3. Sanggup dan bersedia mengganti produk Mobil Pick Up jika terjadi cacat dalam proses distribusi tanpa membebankan biaya kepada pihak pemesan dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender setelah barang diperiksa oleh pihak pemesan.

Demikian Surat Pernyataan Kesanggupan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____ *[tempat],* _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20____ *[tahun]*

[Nama Penyedia]

Materai 6000
[tanda tangan],

[nama lengkap]

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Peserta wajib mengisi formulir isian data kualifikasi sesuai kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha (perusahaan/koperasi) peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada Pembuktian Kualifikasi peserta diminta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir.
3. Diisi bukti kepemilikan kantor, gudang, workshop dll

C. Pengurus Badan Usaha

1. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha, apabila berbentuk Perseroan Terbatas.
2. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Izin Usaha

(Jenis izin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan, contohnya : untuk pabrikan izin berupa izin industri, untuk agen tunggal izin sebagai agen tunggal, untuk distributor izin sebagai distributor, untuk pedagang izin berupa SIUP.

Untuk persyaratan perijinan bagi Penyedia asing disesuaikan dengan praktek bisnis internasional dan/atau ketentuan negara asal Penyedia barang.

Tabel Izin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat izin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat izin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha
5. Diisi dengan klasifikasi usaha

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Diisi dengan jenis surat izin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat izin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin.

F. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, alamat pemilik saham/ persero, dan persentase kepemilikan saham/persero.
2. Pajak
 - a. Diisi dengan NPWP badan usaha.
 - b. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan.
[Persyaratan perpajakan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua), dikecualikan untuk penyedia asing (khusus untuk International Competitive Bidding)].

G. Data Personalia

Diisi dengan nama, tanggal/bulan/tahun lahir, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3), jabatan dalam pekerjaan yang pernah dilaksanakan, lama pengalaman kerja, profesi/keahlian sesuai dengan Surat Keterangan Ahli/Surat Keterangan Terampil dan tahun penerbitan sertifikat/ijazah dari setiap tenaga ahli/teknis/terampil yang diperlukan.

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diisi dengan jenis, jumlah, kapasitas atau output yang dapat dicapai pada saat ini, merek dan tipe, tahun pembuatan, kondisi (dalam persentase), lokasi keberadaan saat ini dan status kepemilikan (milik sendiri/sewa beli/dukungan sewa) dari masing-masing fasilitas/peralatan/ perlengkapan yang diperlukan. Bukti status kepemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu Pembuktian Kualifikasi.

I. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 3 Tahun Terakhir

Diisi dengan nama paket pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak, dan tanggal berita acara serah terima.

TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

- A. Data Kualifikasi yang akan dievaluasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
1. memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 2. perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 3. salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam sanksi Daftar Hitam;
 4. memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan).
 5. memiliki pengalaman:
 - a. Bagi peserta yang berstatus sebagai Pabrikan/Agen Pemegang Merek (Produk Dalam Negeri atau Luar Negeri) : minimal 3 (tiga) Invoice pembelian yang memuat bahan baku untuk membuat Mobil Pick Up , dan minimal 3 (tiga) invoice penjualan untuk tiap item produk yang ditawarkan paling lama tahun 2017. (dikecualikan bagi perusahaan yang baru berdiri kurang dari 2 tahun);
 - b. Bagi peserta yang berstatus Main Dealer/Dealer Produk Dalam Negeri : minimal 3 (tiga) Invoice pembelian dan minimal 3 (tiga) invoice penjualan untuk tiap item produk yang ditawarkan paling lama tahun 2017; (dikecualikan bagi perusahaan yang baru berdiri kurang dari 2 tahun);
 - c. Bagi peserta yang berstatus sebagai PMA Distributor (Wholesaler): Minimal 3 (tiga) dokumen Pemberitahuan Impor Barang (PIB) atau 1 (satu) dokumen PIB yang memuat minimal 3 (tiga) unit barang yang diimpor, minimal 3 (tiga) invoice pembelian atau 1 (satu) invoice pembelian yang memuat minimal 3 (tiga) unit barang yang dibeli , dan minimal 3 (tiga) invoice penjualan untuk tiap item produk yang ditawarkan paling lama tahun 2017; (dikecualikan bagi perusahaan yang baru berdiri kurang dari 2 tahun)
- B. Pokja Pemilihan memeriksa dan membandingkan antara persyaratan pada Dokumen Pemilihan/LDK dengan data kualifikasi peserta yang tercantum pada Dokumen Penawaran meliputi:
1. kelengkapan Data Kualifikasi; dan
 2. pemenuhan persyaratan kualifikasi.
- C. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka Pokja Pemilihan dapat meminta peserta untuk menyampaikan klarifikasi secara tertulis namun tidak mengubah substansi Data Kualifikasi yang telah dikirimkan sebelumnya.
- D. Evaluasi Kualifikasi belum merupakan kompetisi maka data kualifikasi yang kurang dapat dilengkapi paling lambat 3 (tiga) hari setelah penyampaian hasil evaluasi kualifikasi.

DAFTAR SPESIFIKASI PRODUK

Spesifikasi Mobil Pick Up

A. Spesifikasi Umum

- Type : Single cabin
- Deck : Flat
- Bahan bakar : solar / bensin
- Transmisi : Manual

B. Spesifikasi Khusus

- Tahun Pembuatan : 2019
- Pengecatan : Pengecatan terhadap *body* mobil pick up berwarna nasional oranye
- Garansi : 1 Tahun

C. Spesifikasi Tambahan

Dilengkapi :

1. Strobo warna merah-merah
2. Logo BNPB di pintu kanan dan kiri
3. Tulisan "BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA"
4. Tulisan "BNPB" di kaca depan atas
5. Tulisan "BNPB" di pintu bak belakang

DAFTAR HARGA

DAFTAR HARGA PRODUK

Mobil Pick Up

NO	JENIS BARANG	HARGA RETAIL	HARGA PEMERINTAH	KETERANGAN
1				
2				
3				